

PROGETTO ASSUNZIONE COORDINATORE



associazione
nazionale
nutriti
artificialmente

<http://www.associazioneanna.it/>

La Risorsa

- **OBIETTIVO:** la risorsa avrà il compito di coordinare le attività associative rispondendo all'esigenza di un continuum operativo ed organizzativo.
- **COME:** la risorsa opererà a tempo pieno raccogliendo le delibere degli organi direttivi e traducendoli in processi operativi, razionalmente calendarizzati e monitorati con moderni processi di management.

La Risorsa

- Dott. Paolo Cartechini: precedentemente

Revenue Manager, new product

 Chi è?

Development, Team Leader

- Data Manager: creazione data base associativo

Coordinatore interno:

 A cosa
Serve?

Coordinatore esterno:

Consulente socio-sanitario

La Risorsa

COME OPERA: strumenti informatici



coscienza dei diritti delle persone in NA

partecipazione diretta dei processi operativi degli sportelli associativi sul territorio

monitoraggio e consulenza start up sportello e follow-up sulle successive attività svolte

collaborazioni con enti, associazioni, istituzioni e società scientifiche

raccordo con esperti di welfare regionale

reti di sensibilizzazione mediatica su tematica della N.A.

reperimento sponsor

campagne fundraising



Che cosa fa ?

- Creazione data base e strumenti di comunicazione verso l'esterno



- Gestione rapporti con media-partner



- Gestione delegazioni sportello A.N.N.A.
- Start-up
- Consulenza
- Monitoraggio



- Reperimento sponsor
- Fundraising



- Coordinamento attività istituzionali
- Programmazione Calendarizzazione eventi
- Segretariato interno



- Segretariato sociale:
consulenza avvio
pratiche di
supporto legale e
psicologiche



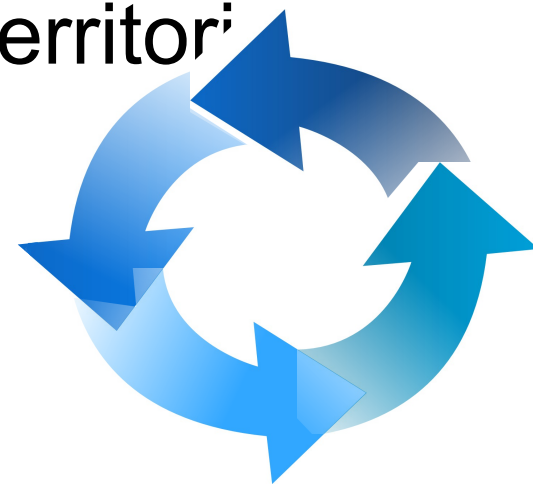
Creazione data base e strumenti di comunicazione verso l'esterno



- Creazione DATA Base associati e contatti
- Inserimento dello storico contatti associativi
- Aggiornamento continuo
- Gestione comunicazioni associative tramite newsletter appositamente creata.

Gestione delegazioni sportello A.N.N.A.

- Selezione rappresentanza delegati: coordinatore, referente scientifico e volontari
- Consulenza all'avvio
- Fornitura materiale e documentazione associativa
- Supporto comunicazione mediatica all'avvio
- Supporto creazione networking sul territorio
- Monitoraggio attività svolta



Coordinamento attività istituzionali

- Redazione .odg e reportistica durante le riunioni associative
- Programmazione attività associativa
- Calendarizzazione eventi e campagne
- Supporto ai volontari negli strumenti di lavoro per un efficace relazione d'aiuto
- Archiviazione documentazione interna e reportistica monitoraggio attività



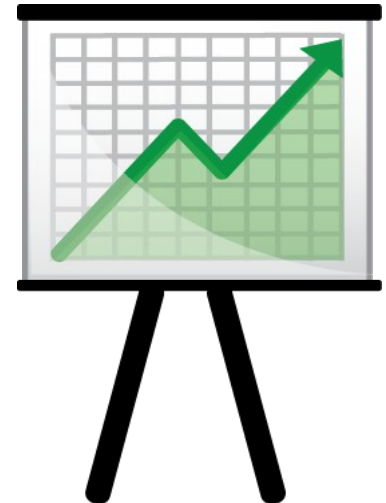
Gestione rapporti con media-partner

- Relazioni con giornalisti ed addetti stampa per campagne di comunicazione
- Gestione campagne crowdfunding su piattaforme digitali
- Addetto alla redazione documenti per partecipazione associativa ad eventi, congressi, formazione, etc.
- Campagne di networking con altre realtà associative afferenti la N.A.



Fundraising

- Campagna reperimento nuovi sponsor
- Relazioni istituzionali con sponsor consolidati
- Redazione progetti associativi
- Campagne taylor-made di fundraising su piattaforme social
- Monitoraggio bandi fondazioni ed enti per assegnazione fondi



Segretariato sociale

- Raccolta richiesta di attivazione supporto legale e psicologico dei pazienti presi in carico ed attivazione dei servizi stessi con professionisti partners
- Aggiornamento continuo su normative relative a prestazioni e servizi per l'invalidità
- Attivazione e sostegno pratiche invalidità per pazienti in condizione di fragilità sociale
- Presenza fisica settimanale allo sportello associativo per raccogliere le richieste degli utenti



Inquadramento e contratto

- Contratto di lavoro full time a tempo determinato con scadenza 30/11/2018
- Contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi con decorrenza dal 21/12/2017
- Qualifica di impiegato inquadrato nel livello 4 del CCNL – associazioni terzo settore – confimpreseitalia
- Mansioni: operatore qualificato
- Orario settimanale pari a 40 ore settimanali come da CCNL
- Il rapporto di lavoro subordinato sarà regolato nella modalità dello Smart Working